

CRISTINA TOFFOLON

Nata a Bolzano il 29 Marzo 1966
residente a Padova, via Rovigo n.7 – 35142 –
Cell. 339 6621945
cristina.toffolon@gmail.com

ISCRIZ. Albo Psicologi del Veneto n. 2546 del 6/6/96

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2003 ad oggi libera professionista per consulenze e formazione nell'ambito dei processi di Gestione delle Risorse Umane in azienda

Principali competenze:

Formazione

Consulenza in ambito organizzazione e HR

Analisi fabbisogni formativi del cliente

Progettazione del corso di formazione (contenuti e metodologie)

Gestione dell'aula sui seguenti temi:

Team building e Team working, Comunicazione efficace, Gestione dei gruppi, Leadership, Gestione dei collaboratori, Virtual Team, Motivazione dei collaboratori, Gestione del colloquio di selezione (anche per imprenditori), Valutazione del Personale Gestione dei colloqui di feedback (anche laboratori), Public speaking, Problem Solving, Formazione Formatori, Gestione del colloquio di selezione (HR e Manager di linea), Change Management etc.

Progettazione questionari di valutazione

Selezione attraverso definizione del profilo, con la committenza, identificazione dei canali di reclutamento, colloqui psicodiagnostici individuali (assessment center) per profili di tutti i livelli.

Screening curricula e selezioni su grandi numeri attraverso colloqui di gruppo e successivi colloqui individuali per profili commerciali (anche grande distribuzione).

Somministrazione test psicometrici, interviste semistrutturate e strutturate, stress interview.

Lavoro svolto in azienda, a supporto della funzione HR.

Valutazione e Sviluppo

Progettazione e messa a punto di strumenti di valutazione della prestazione delle Risorse, stesura dei profili di valutazione e supporto in azienda nella gestione del feedback.

Valutazione del potenziale delle risorse attraverso somministrazione di test psicoattitudinali e assessment di gruppo.

Laboratori di feedback con Manager e HR.

Stesura dei profili.

Organizzazione

Mappatura delle competenze dell'organizzazione attraverso interviste semi-strutturate (modello di Spencer) ai titolari delle posizioni organizzative ed ai loro responsabili.

Definizione delle job description (responsabilità ed attività attese nei ruoli organizzativi)

Coaching

Attività di business coaching

(Psicologa del Lavoro, iscritta all'Ordine degli Psicologi) per Executive, Senior Manager, Middle Manager, Figli di imprenditori nei passaggi generazionali.

Attività recenti ed in corso:

- Docente della Faculty di diverse multinazionali (Tedesche e Americane) per attività di formazione delle sedi Italiane (Area soft skills).
- Docente presso CUOA Business School, nell'ambito dell'Executive Master in HR Management – Jobleader Human Resource Management.
- Coordinatore e docente area Soft Skills nell'ambito del percorso “Marzotto Textile Academy” di Marzotto Group.
- Coordinatore e docente area Soft Skills nell'ambito del percorso “Operation Talent Program” di Luxottica.
- Facilitazione Team in attività esperienziali e Social Teambuilding
- Supporto e consulenza alla funzione HR – PERFORMANCE MANAGEMENT di importanti Organizzazioni no profit
- Docente nel percorso “Formazione selezionatori” per i Responsabili di Funzione di Gardaland – Tecniche di Assessment di gruppo e tecniche di gestione del colloquio individuale.
- Coaching e Mentoring a Responsabili HR di diverse aziende per sviluppo tecniche e competenze legate a Soft Skills della funzione HR.
- Facilitazione meeting con Executive
- Formazione in percorsi capi di nuova nomina progettati ad hoc
- Gestione di workshop in lingua inglese nell'ambito dei Meeting Internazionali di Sofidel (Marchio Regina). Facilitazione di gruppi di lavoro attraverso la presentazione del workshop e supporto del teamworking. I gruppi sono composti da 10/12 persone di diverse nazionalità.
- Formazione erogata in lingua in lingua inglese per aziende multinazionali con sedi in Italia. Aule composte da persone di diverse nazionalità.
- Gestione per Adecco di assessment di gruppo in lingua inglese, finalizzata all'individuazione di alti potenziale da inserire in un'azienda multinazionale italiana in percorsi di formazione internazionali.
- Consulenze come free-lance con clienti di medio-grandi dimensioni relativamente a: definizione di processi organizzativi, selezione del personale, valutazione delle prestazioni e del potenziale, formazione in aula su tematiche di comportamento organizzativo, anche rispetto alla prevenzione di

problematiche sindacali (gestione e prevenzione dell'assenteismo, colloqui motivazionali con i collaboratori etc.)

- Consulente per Adecco Formazione per attività di consulenza di direzione: interventi su processi di selezione, valutazione della performance, percorsi di carriera, gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali,
- e di formazione manageriale: gestione e prevenzione dell'assenteismo, gestione dei collaboratori per capi intermedi, formazione formatori interni, il colloquio di selezione etc.
- Consulente per Insights Italia in attività di formazione in azienda – anche in lingua inglese - attraverso l'utilizzo di strumenti di definizione di profili individuali nell'ambito dello sviluppo personale in formazione e coaching.
- Formazione in aziende di medio grandi dimensioni in corsi rivolti a capireparto sul tema della Motivazione dei collaboratori e la gestione dell'assenteismo. Il taglio molto pratico dell'attività consente di modulare, da parte dei capi, interventi e progetti finalizzati alla riduzione del tasso di assenteismo di reparto come KPI.

1999-2003 Responsabile del Personale presso lo Stabilimento di Vicenza di ZAMBON GROUP S.p.A. –Gruppo farmaceutico multinazionale

Rispondevo al Direttore di Stabilimento e funzionalmente al Direttore del Personale della Corporate – con sede a Bresso – Milano e avevo il compito di:

- gestire le risorse umane (170 addetti)
- coordinare l'ufficio paghe e contributi
- garantire e coordinare i servizi generali
- gestire le relazioni industriali di Stabilimento e la contrattazione di 2°livello, con partecipazione al rinnovo del premio di risultato con contrattazione a livello nazionale
- reclutare e selezionare il personale, inserimento anche con formula interinale
- coordinamento con lo stabilimento di Cadempino (CH) per progetti di assessment su quadri dei due stabilimenti
- organizzare e gestire la formazione e l'addestramento, definendo il progetto con committenza interna e società esterna (CUOA, FESTO, ecc.) lavorando anche con contributi Regionali e Comunitari.
- definire il budget teste e costi, con la Produzione, e rispettarlo.
- effettuare report mensili sugli organici dello stabilimento.
- gestire il processo di MBO e PERFORMANCE APPRAISAL.

Il coordinamento con la Corporate era garantito da frequenti presenze presso la sede di Bresso (MI) per il coinvolgimento in progetti di Gruppo, alcuni anche supportati da consulenti esterni (RSO, Training&Consulting ed altri) sullo sviluppo e applicazione di nuovi processi all'interno della Direzione Risorse Umane.

Durante il periodo 2001-2003 gestione, anche con le Organizzazioni Sindacali di stabilimento e territoriali, di micro-organizzazioni e loro effetti su risorse umane in seguito a ristrutturazione organizzativa dello stabilimento per mobilità.

1996-1999 Responsabile Selezione e Sviluppo area Commerciale di

APRILIA S.p.A. (Sede di Noale - Venezia)

Con il compito di curare tutto il processo di selezione, dalla definizione del profilo con le funzioni, all'inserimento del candidato, in collaborazione con la Direzione Commerciale Italia, Estero e Aprilia Spare Parts.

Attività di analisi organizzativa e valutazione del potenziale presso lo stabilimento Shandrani – Gruppo Aprilia - di Marsciano (PG).

1994-96 Addetta formazione presso

Compar BATA S.p.A. con sede a Limena (PD).

Rispondeva al Direttore del Personale, con il compito di seguire la formazione di tutto il personale, in particolare il processo di sviluppo del gruppo di "Allievi Gerenti" delle filiali Bata e Scarpissima in Italia.

Attività di Selezione di personale di sede e della figura di "Allievo".

1992-96 Attività di consulente e formatrice – libera professionista per diversi clienti; tra i più significativi

FORMAPER – Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, con l'attività di seguire la vendita, progettazione, realizzazione di corsi di formazione sul territorio per il comparto artigiano lombardo. Attività continuativa svolta in Lombardia.

CASSA DI RISPARMIO DI PD E RO – Attività di formazione in aula con dipendenti delle filiali e di sede su temi relativi alla Qualità del servizio e al Cliente Interno.

APRILIA S.P.A. – Attività di selezione di profili tecnici, commerciali e operai con utilizzo di test per selezioni su grandi numeri.

ALTRE ATTIVITÀ

1993-96 Cultore della materia presso la cattedra di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (Prof. Bellotto) dell'Università di Padova.

Dal 1996 Iscritta all'Albo degli Psicologi del Veneto

2000-01 Attività di Docenza e Formazione per CUOA Impresa di Altavilla su temi quali La Motivazione dei Collaboratori e il processo di Selezione, in corsi rivolti ad imprenditori.

PERCORSO FORMATIVO

2020 **Master di 2° Livello** in Comunicazione, Problem Solving, Scienza della Performance e Coaching strategico

1991-92 **Master** Residenziale Formatori e Gestori Risorse Umane, 13 mesi e a tempo pieno per 2000 ore totali, presso Sogea Scuola di Organizzazione Aziendale di Genova

1991 Laurea in **Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni** (110/110), tesi in Psicologia Sociale su "Stereotipi tra Gruppi Etnici in Alto Adige"

1985 Diploma di **Maturità Linguistica** presso il liceo linguistico "Istituto Marcelline" di Bolzano

ALTRE COMPETENZE

Utilizzo l'ambiente windows, excel ed i principali sistemi di videoscrittura.

Navigazione internet e utilizzo motori di ricerca

Molto buona la conoscenza dell'inglese e del tedesco, buona del francese.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg (UE) 2016/679 – GDPR

